

ร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ  
(Terms of Reference : TOR)

คำวัสดุ Google Workspace for Education Plus จำนวน 10,000 สิทธิ์

1. ความเป็นมา

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ มีความประสงค์จะจัดซื้อคำวัสดุ Google Workspace for Education Plus จำนวน 10,000 สิทธิ์ ซึ่งได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ปี 2567 (งบสำรองเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัย) ทั้งนี้การขออนุมัติจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี 2567 แล้ว มีพื้นที่การใช้งานรวมขนาด 357 TB และสามารถใช้งานผลิตภัณฑ์ของ Google ได้ โดยสัญญาในปีแรกจะสิ้นสุดในวันที่ 30 กันยายน 2566 ซึ่งจะทำให้พื้นที่การใช้งานลดลงเหลือ 100 TB และจำกัดสิทธิ์การใช้งานผลิตภัณฑ์ของ Google ที่เกี่ยวข้อง ส่งผลกระทบต่อการทำงาน ของผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อป้องกันเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมายได้จึงต้องมีการจัดซื้อเพื่อใช้งานอย่างต่อเนื่องและประกอบการเรียน การสอนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ รวมทั้งสามารถเป็นพื้นที่จัดเก็บข้อมูลของอาจารย์นักศึกษาและสามารถให้ผู้สอนบันทึกการเรียนการสอนใน Google Classroom และ Assignment ได้ เป็นการซื้อที่ถูกต้องตามกฎหมายต่อไปได้ เป็นจำนวนเงิน 1,000,000.00 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อยกระดับและส่งเสริมศักยภาพของมหาวิทยาลัยในด้านการเรียน การสอน การทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัย ผ่านโปรแกรมสนับสนุนการเรียนการสอน Google Workspace for Education
- 2.2 เพื่อเพิ่มเครื่องมือในด้านการศึกษาและส่งเสริมการเรียนรู้ทางวิชาการในชั้นเรียนผ่านระบบการเรียนการสอนรูปแบบออนไลน์แบบเรียลไทม์ของมหาวิทยาลัย
- 2.3 เพื่อช่วยสนับสนุนการติดต่อสื่อสารในรูปแบบออนไลน์ในการเรียน การสอน และการทำงานร่วมกัน และเสริมสร้างโอกาสในการเรียนรู้ผ่านการทำงานร่วมกันในรูปแบบออนไลน์

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

พิ/อริ  
4/3/3

- 3.4 ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุดังกล่าว
- 3.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัย หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- 3.6 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือ ไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 3.7 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น
- 3.8 ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.9 ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)
- 3.10 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SME) พร้อมทั้งแนบสำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME เพื่อการจัดซื้อ/จัดจ้างภาครัฐ (Thai SME-GP) (ถ้ามี)
- 3.11 ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือยืนยันการได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้มีสิทธิ์เสนอราคาสิทธิของผลิตภัณฑ์นี้จาก บริษัทผู้ผลิต โดยมีหนังสือรับรองเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อเข้าโครงการนี้โดยตรง โดยอ้างตามเลขที่ประกาศของ มหาวิทยาลัย
- 3.12 ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติสถานะบริษัทเป็นพันธมิตร (Google Partner) ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานระดับเชี่ยวชาญพิเศษด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา (Specialization Education) จาก Google โดยให้ยื่นหลักฐานขณะเข้าเสนอราคา

#### 4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ

- 4.1 ผู้ขายจะต้องปรับโครงการจัดหาสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิในซอฟต์แวร์ Google Workspace for Education Plus ให้สามารถใช้งานร่วมกับ G Suite for Education เดิม รุ่นปัจจุบันได้ จำนวนไม่น้อยกว่า 10,000 ผู้ใช้งาน
- 4.2 สัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิในซอฟต์แวร์ Google Workspace for Education Plus สามารถทำงานด้านเอกสารร่วมกันได้แบบเรียลไทม์จากทุกที่ มีการทำงานร่วมกันในสเปรดชีต งานนำเสนอสร้างแบบสำรวจ และแบบทดสอบได้ และสนทนาร่วมกันเกี่ยวกับหัวข้อต่างๆ
- 4.3 สัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิในซอฟต์แวร์ Google Workspace for Education Plus รองรับด้านการประชุม และการสตรีมมิ่ง
  - 4.3.1 ระบบสามารถประชุมทางวิดีโอและเสียงผ่านระบบ Video Conference ได้
  - 4.3.2 ระบบการประชุมสามารถรองรับการประชุมขนาดใหญ่ (ผู้เข้าร่วมสูงสุด 500 คน) โดยใช้ Google Meet

พ.1/5/55  


- 4.3.3 ระบบสามารถรองรับการสตรีมแบบสดกับผู้ชมในโดเมนสูงสุด 100,000 ราย โดยใช้ Google Meet
- 4.3.4 ระบบการประชุมสามารถบันทึกการประชุมได้ไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมงต่อครั้งการประชุม และสามารถบันทึกไว้ในระบบออนไลน์ (Google Drive)
- 4.3.5 ระบบการประชุมสามารถแบ่งห้องเป็นกลุ่มย่อยใน Google Meet สูงสุด 100 ห้อง
- 4.3.6 ระบบการประชุมสามารถถามคำถามและโพลแบบสำรวจผู้เข้าร่วมในการประชุมนั้นได้
- 4.3.7 ระบบการประชุมสามารถกำหนดการควบคุมการจัดการกิจกรรมสำหรับการดูแล การยกมือ ไวท์บอร์ด ดิจิทัล พื้นหลังที่กำหนดเองได้
- 4.4 ผู้ดูแลระบบสามารถใช้รายงานความเป็นต้นแบบได้ไม่จำกัด และ เปรียบเทียบงานกับเพื่อนนักเรียนได้ไม่จำกัดจำนวนครั้ง ใน Google Classroom และ Assignment
- 4.5 พื้นที่เก็บข้อมูลที่ปลอดภัยสำหรับ Photos, ไดรฟ์ และ Gmail เพิ่มเติม 20 GB ต่อ 1 License หรือ มากกว่า 20 GB ต่อ 1 License เสริมจากพื้นที่เก็บข้อมูลที่ใช้ร่วมกันสำหรับใบอนุญาต
- 4.6 สามารถดูรายงานข้อมูลเชิงลึกใช้หลักปฏิบัติด้านการปกป้องข้อมูลและการทำตามข้อกำหนด บันทึกการตรวจสอบกิจกรรมของผู้ใช้และผู้ดูแลระบบ รายงานการเข้าร่วมของ Google Meet
- 4.7 ผู้ดูแลระบบมีศูนย์ความปลอดภัย (dashboard) ควบคุมความปลอดภัยและการดูแลระบบ การจัดการปลายทางและอุปกรณ์เคลื่อนที่ การป้องกันข้อมูลรั่วไหลสำหรับ Gmail และไดรฟ์ และรายงานของหน้าแดชบอร์ดความปลอดภัย
- 4.8 เข้าถึงและค้นหาข้อมูลได้มากและง่ายขึ้นโดยใช้ Cloud Search
- 4.9 สร้างนโยบายควบคุมการเข้าถึงโดยอิงตามแอตทริบิวต์ต่างๆ การวิเคราะห์บันทึกของ Gmail และ Classroom ใน BigQuery ผสาน Gmail
- 4.10 เข้าถึงและค้นหาข้อมูลได้มากและง่ายขึ้นโดยใช้ Google Cloud Search ค้นหาข้อมูลที่ต้องการในที่ทำงานได้ทุกที่ด้วยแอปมือถือ หรือแท็บเล็ต โดยระบบจะค้นหาเนื้อหาจากองค์กรในบริการของ Google Workspace
- 4.11 การรักษาความปลอดภัยหลายชั้นในตัว ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานด้านการรักษาความเป็นส่วนตัวและการปฏิบัติตามข้อกำหนดของสถาบันการศึกษาและหลักปฏิบัติที่ดีที่สุดของอุตสาหกรรมตามมาตรฐานที่เข้มงวด
- FERPA (Family Educational Rights and Privacy Act)
  - Software & Information Industry Association
  - COPPA (Children's Online Privacy Protection Act ปี 1998)
  - Student Privacy Pledge ริเริ่มโดย Future of Privacy Forum (FPF)
  - ISO/IEC 27018:2014 (มาตรฐานข้อมูล)
- 4.12 ผู้ขายจะต้องจัดส่งแผนการฝึกอบรมแนะนำผลิตภัณฑ์การใช้บริการ Google Workspace for Education รุ่น Education Plus สำหรับผู้ดูแลระบบหรือทีมงาน อย่างน้อย 1 หลักสูตร ในรูปแบบออนไลน์ภายหลังจากเริ่มสัญญา

พิเศษ

น.ร.ง  
[Signature]

- 4.13 ผู้ขายจะต้องส่งแผนการฝึกอบรมแนะนำผลิตภัณฑ์การใช้บริการ Google Workspace for Education รุ่น Education Plus สำหรับบุคลากร อย่างน้อย 1 หลักสูตร ในรูปแบบออนไลน์ภายหลังจากเริ่มสัญญา
- 4.14 สัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิในซอฟต์แวร์ Google Workspace for Education Plus มีการสนับสนุนแบบมาตรฐานพร้อมช่องทางติดต่อเพื่อรับความช่วยเหลือแบบส่วนตัว ศูนย์ช่วยเหลือ ฟอรัม แชทเป็นกลุ่ม คู่มือ และคำถามที่พบบ่อย

#### 5. สถานที่ส่งมอบ/ สถานที่ดำเนินการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคาร เฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ห้อง 602R ชั้น 6 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เลขที่ 2 ถนนนางลิ้นจี่ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร

#### 6. กำหนดการส่งมอบพัสดุ

ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อ

#### 7. อัตราค่าปรับ

สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ หรือส่งมอบถูกต้อง

#### 8. การรับประกัน

เป็นระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

#### 9. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา (ราคาต่ำสุดที่คุณสมบัติผ่านจะได้รับการคัดเลือก) และจะพิจารณาจากราคารวม


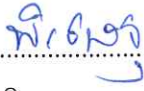
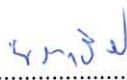
#### 10. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

งบประมาณที่ได้รับ 1,000,000.00 บาท

พิ/ธรร  
ง

๑๖  
นพจร

คณะกรรมการผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ

- 1.(ลงชื่อ) .....  ..... ประธานกรรมการกำหนดขอบเขต  
(นางสาววาสนา ดั่งเหมือน) และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ
  
- 2.(ลงชื่อ) .....  ..... กรรมการกำหนดขอบเขต  
(นายพิเชษฐ ทองพริก) และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ
  
- 3.(ลงชื่อ) .....  ..... กรรมการและเลขานุการกำหนดขอบเขต  
(นายนราธิป นิลวงศ์) และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ